



Conseil d'établissement 2022-2023

CÉ 22/23 PV 02

PROCÈS-VERBAL de la deuxième réunion du conseil d'établissement de l'école Jules-Emond / Amédée-Boutin tenue le mercredi 30 novembre à 19 h à la bibliothèque de l'école Jules-Émond.

Étaient présents :

Parents

David Gosselin
Alexandra Fortin (substitut)
Geneviève LeBel
Vincent Rochette-Bernier (substitut)
Christine Seyer

Personnel de l'école

Marie Verrier, directrice
Dominique Giroux directrice adjointe
Josiane Caron, technicienne responsable du service de garde
Karine Ross, orthophoniste
Nancy Lévesque, éducatrice en SDG (remplacement de Mme Nadine Vignolas)
Catherine Levert, enseignante titulaire 2^e année

Étaient absentes :

Parents

Personnel de l'école

Nathalie Gauthier enseignante titulaire 4^e année

1

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ #22/23 009

Il est proposé par Mme Christine Seyer l'adoption de l'ordre du jour suivant :

1. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
2. *Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 28 septembre 2022 ☒*
3. *Questions et interventions du public*
4. *Suivis budgétaires*
 - 4.1 *Budget de l'école 2021-2022 – résultats financiers ☒ (reddition)*
 - 4.2 *Budget du conseil d'établissement 2021-2022 ☒ (reddition)*
 - 4.3 *Budget du fonds à destination spécial 2021-2022 ☒ (reddition)*
5. *Mot du représentant au comité de parents*
6. *Représentant de la communauté*
7. *Critères de sélection de la direction d'école (avis)*
8. *Assemblée générale spéciale pour élire de nouveaux membres parents*
9. *Service de garde*
 - 9.1 *Activités, fonctionnement et journées pédagogiques*
 - 9.2 *Hop hop*
 - 9.3 *Activités interscolaires*
10. *Activités école*
 - 10.1 *Activités pour la fête de Noël*
 - 10.2 *Sorties éducatives*





- 10.3 Moozoom
- 10.4 Profit Recettes en pots
- 10.5 Calendrier de l'avent / robotique
- 10. Autres sujets à l'étude :
 - 10.1
 - 10.2
- 11. Date de la prochaine réunion : 1^{er} février 2023
- 12. Levée de l'assemblée

2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 28 septembre 2022

CÉ #22/23 010

Il est proposé par monsieur Vincent Rochette-Bernier l'adoption du procès-verbal tel qu'envoyé par courriel.

Suivis du procès-verbal :

12.3 Programme pour éducation à la sexualité : La direction informe les parents qu'un complément d'informations sera envoyé aux parents après le moment prévu pour les rencontres dans les groupes classes par l'entreprise ESPACE en lien avec des activités de prévention sur la violence faite aux enfants.

12.4 Normes et modalités d'évaluation : Le suivi n'a pas encore été fait puisque les textes officiels n'ont pas encore été produits par le Centre de Services.

13.1 Communication courriel école / parent : Les membres parents nous informent que les courriels sont beaucoup moins nombreux et que le problème des courriels reçus en double semble résolu.

2

3. Questions et interventions du public

Aucune intervention du public.

4. Suivis budgétaires

4.1 Budget de l'école 2021-2022 – résultats financiers

La directrice explique le document *Reddition de comptes en date du 11 novembre 2022*.

Le solde au 30 juin 2022 est de 136 476,00 \$. Ce montant représente le solde budgétaire de l'année 2021-2022 pour l'école Jules-Emond / Amédée-Boutin.

La direction apporte quelques précisions sur les différents montants inscrits au budget final de l'école. Il est notamment question du surplus effectué l'an dernier. Celui-ci est en lien avec la pénurie du personnel. Une orthophoniste n'a pu être remplacée l'an dernier. De plus, avec les différentes problématiques d'approvisionnement, l'école n'avait pas reçu de nombreuses commandes en juin dernier. Ces dépenses de 2021-2022 seront imputées en 2022-2023.





4.2 Budget du conseil d'établissement 2021-2022

La directrice dépose et commente le document *Reddition de comptes Budget du conseil d'établissement 2021-2022*.

Ce budget a été fermé avec un surplus de 1 206,00\$ (surplus réservé).

Considérant le surplus accumulé dans le poste budgétaire du conseil d'établissement, les membres demandent que des propositions de projets leur soient faites pour répondre aux besoins des élèves.

4.3 Budget du fonds à destination spéciale

La direction informe également les membres que le solde du fonds à destination spéciale en lien avec les activités école est de 9 119,03\$. Ce fonds sera utilisé pour les dépenses liées aux activités vécues à l'école (Fêtes école). Le deuxième fond à destination spéciale présente un solde de 36 128,31\$. Celui-ci sera utilisé pour le Parc-école. Une dépense de 1 138,00 \$ a été faite l'an dernier dans le fond, mais le transfert n'a pas encore été fait. Cette écriture comptable sera faite prochainement.

5. Mot du représentant au comité de parents

Mme Eusanio nous fait un compte rendu des sujets qui ont été traités lors de la dernière rencontre du comité de parents. Il y a eu deux rencontres, soit le 4 octobre où a eu lieu certaines élections. Ensuite, il y a eu une autre rencontre le 19 octobre. Suite à ces rencontres, il y a eu 2 démissions.

3

Voici des sujets qui ont été abordés : les demandes d'agrandissement à la Myriade, agrandissement et Gym à l'Orée-des-Bois et transformation de L'Odyssee en secondaire 1 à 5. Il y a eu création d'un comité Douance au sein du comité de parents. Le 23 novembre, il y a eu une autre rencontre où seul les documents ont été recueillis.

6. Représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté n'est présent à la réunion.

7. Critères de sélection de la direction d'école

La directrice rappelle que la *Loi sur l'Instruction publique* prévoit que le conseil d'établissement doit être consulté par le centre de services sur les critères de sélection du directeur d'école. La direction de l'école les informe du processus employé au centre de Services pour octroyer les postes de direction. Après consultation, les membres conviennent de ne pas fournir de lettre au directeur général.





CÉ #22/23 011

Assemblée générale spéciale pour élire de nouveaux membres parents

Une discussion a lieu en lien avec la démission de Madame Roxanne Eusanio. Comme nous avons deux membres substitués, il est décidé de ne pas tenir d'assemblée générale pour élire les membres démissionnaires. Comme Madame Roxanne Eusanio assistait au comité de parents, il est décidé de procéder à des élections au sein des membres du conseil d'établissement. Ainsi, il est proposé par Mme Josiane Caron d'élire Madame Christine Seyer à titre de représentante au comité de parents.

9. Service de garde

9.1 Activités, fonctionnement et journées pédagogiques

Madame Josiane Caron donne des précisions sur les activités vécues au service de garde. Nous avons réussi à recruter trois nouveaux membres du personnel au service de garde. Il restera deux postes à combler en janvier. Nous discutons également de la possibilité de diminuer le nombre d'heures de présence lors des journées pédagogiques. Pour l'instant, nous maintenons le statu quo. Par contre, il faudrait voir si jamais avec la pénurie du personnel, nous avons des difficultés à combler toutes les plages horaires.

4

Une discussion a lieu en lien avec les congés de la relâche ainsi que pour les journées pédagogiques de fin d'année. Il est proposé par monsieur David Gosselin et appuyé par madame Karine Ross de tenir le service de garde fermé pendant la relâche ainsi que pendant les journées pédagogiques de fin d'année. Un message sera fait aux parents rapidement pour les informer de cette décision.

9.2 Question pour Hop Hop

Monsieur Gosselin félicite pour l'amélioration du système.

9.3 Activités interscolaires

La responsable du service de garde explique brièvement en quoi consiste les activités interscolaires. Elle parle de l'improvisation avec les 4^e année ainsi que du Futsal avec les 3^e année. Ils ont pu assister à un tournoi le 18 novembre. Nous verrons la possibilité d'ajouter d'autres activités





similaires. Il serait également intéressant de pouvoir se procurer des chandails d'équipe prochainement.

10. Activités école :

10.1 Activités pour la fête de Noël

La directrice adjointe explique sommairement les activités en lien avec la fête de Noël. Elle n'a pas tous les détails. Ceux-ci seront communiqués aux parents. La fête se tiendra selon un horaire régulier.

10.2 Sorties éducatives

Madame Dominique Giroux, direction adjointe fait la présentation des sorties retenues pour les groupes du préscolaire.

Un sondage sera envoyé aux parents pour les sorties qui demandent des sommes aux parents. Une sortie aux PEPS pourrait faire l'objet d'un sondage.

10.3 Moozoom

La directrice explique sommairement le fonctionnement du site Moozoom.

10.4 Profit « Recettes en pot »

La directrice informe que le profit de la campagne « Recettes en pot » sera d'un montant approximatif de 9 675,00 \$.

5

10.5 Calendrier de l'avent /robotique

La directrice explique que des activités spéciales sont prévues en lien avec l'école on bouge. En effet, les titulaires feront bouger leurs élèves selon un calendrier de l'avent. Ce sont des Capsules actives différentes à chaque jour pour le mois de décembre. Plusieurs activités de robotique sont également vécues dans les classes.

11. Autres sujets à l'étude

11.1

11.2

12. Date de la prochaine réunion

La directrice rappelle que la prochaine réunion prévue au calendrier se tiendra le mercredi 1^{er} février 2023.

13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Geneviève Lebel la levée de la réunion à 20h48.

CÉ #22/23 012



Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Marie Verrier
Directrice et secrétaire de réunion

Geneviève LeBel
Présidente du conseil d'établissement 2022-2023

