

## Conseil d'établissement 2023-2024

CÉ 23/24 PV 03

**PROCÈS-VERBAL** de la troisième réunion du conseil d'établissement de l'école Jules-Emond / Amédée-Boutin tenue le mercredi 31 janvier 2024 à 19 h au salon du personnel de l'école Jules-Émond.

### Étaient présents :

#### Parents

David Gosselin  
Alexandra Fortin  
Geneviève LeBel  
Vincent Rochette-Bernier  
Christine Seyer

#### Personnel de l'école

Marie Verrier, directrice  
Bryan Langevin directeur adjoint  
Josiane Caron, technicienne responsable du service de garde  
Andrée-Anne Drolet, orthophoniste  
Nadine Vignolas, technicienne en éducation spécialisée  
Nathalie Gauthier enseignante titulaire 4<sup>e</sup> année  
Micheline Perreault, substitut enseignante titulaire 1<sup>re</sup>/2<sup>e</sup> année

### Étaient absentes :

#### Parents

Andréane Durand

#### Personnel de l'école

Catherine Levert, orthopédagogue  
Isabelle Forcier, enseignante titulaire 1<sup>re</sup> année

1

## 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ #23/24 019

*Il est proposé par M. Vincent Bernier l'adoption de l'ordre du jour suivant :*

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 27 septembre 2023 □
3. Questions et interventions du public
4. Mot du représentant au comité de parents
5. Représentant de la communauté
6. Service de garde
  - 6.1 Règles de fonctionnement du service de garde
  - 6.2 Activités à venir, éclipse solaire
  - 6.3 Horaire 21 juin
  - 6.4 Ouvertures et fermetures du SDG juin et août 24
7. Activités école
  - 7.1 Principes d'encadrement des frais facturés aux parents
  - 7.2 Travaux sur nos règles de vie



- 7.3 Activités école
- 7.4 Demande de financement pour activité fin année + facturation de sorties pour fin année
- 8. Autres sujets à l'étude :
  - 8.1
- 9. Date de la prochaine réunion : 15 mai 2024
- 10. Levée de l'assemblée

## 2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 27 mars 2024

CÉ #23/24 020

Il est proposé par Madame Christine Seyer l'adoption du procès-verbal tel qu'envoyé par courriel.

### Suivis du procès-verbal :

**10.5 Activité de financement :** Un suivi est fait en lien avec la campagne de financement au profit d'opération Enfant Soleil. La direction informe les membres qu'un montant de 1721,90 \$ a été amassé. La prochaine activité de financement pour opération Enfant Soleil aura lieu le 5 avril. Il s'agit d'une activité où les élèves sont invités à apporter leur chocolat de Pâques en échange d'un don.

**10.5 Un suivi est fait en lien avec le course-o-thon.** Il est annoncé la date retenue pour vivre cet événement. En effet, ce sera le 30 mai prochain que se vivra cette activité de financement.

**11.1 Suivi basket 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année :** Les élèves recevront les informations et un dépliant cette semaine. Des séances de sélection auront lieu les 7 et 13 avril prochain.

**11.2 Sécurité autour de l'école :** La direction souhaite la mise en place d'un brigadier en face de l'école Jules-Emond et demande la collaboration du Conseil d'établissement à cet effet. Mme Lebel fera une lettre pour appuyer la demande.

## 3. Questions et interventions du public

Aucune intervention du public.

## 4. Mot du représentant au comité de parents

Mme Andréane Durand n'a malheureusement pas pu se présenter aux rencontres. Mme Seyer n'a pas eu le temps de lire les documents.

## 5. Représentant de la communauté



Mme Christine Pilote, membre de la communauté n'est pas présente à la réunion.

## 6. Service de garde

### 6.1 Règles de fonctionnement du service de garde

La directrice revoit avec les membres du Conseil d'établissement les règles de fonctionnement telles qu'envoyées par courriel précédemment. Certaines modifications sont proposées et discutées. Il est proposé par madame Christine Seyer que les règles de fonctionnement du service de garde pour 2024-2025 soient approuvées telles que proposées et discutées lors de la rencontre. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #23/24 021

### 6.2 Activités à venir, éclipse solaire

Madame Josiane Caron donne des précisions sur les activités en lien avec l'éclipse solaire qui se déroulera le 8 avril prochain, lors d'une journée pédagogique. Mme Josiane donne également des précisions sur un spectacle de fin d'année. Les éducatrices débutent la préparation du spectacle. La date retenue pour l'instant est le 16 mai en soirée. Un pique-nique sera également offert pour souligner la semaine des services de garde. Il reste quelques tournois à vivre avec nos équipes sportives et d'improvisation (19 avril et 17 mai).

3

### 6.3 Horaire 21 juin

Mme Marie Verrier demande au conseil d'établissement d'adopter un horaire continu lors de la dernière journée d'école. Ainsi, les élèves termineront à 13h30. Quant au service de garde, il sera offert de 13h30 à 15h30. Par contre, le service de garde fermera à compter de 15h30. Il est proposé par Mme Micheline Perreault l'adoption de l'horaire continu pour le 21 juin 2024.

CÉ #23/24 022

### 6.4 Ouvertures et fermetures du SDG juin et août 24

Considérant les travaux qui auront lieu cet été et considérant le calendrier où 2 journées pédagogiques sont sur une même semaine, la responsable de service de garde propose que l'ouverture du service de garde se fasse le 26 août prochain. Nous limiterons le nombre d'inscriptions à 100 enfants. De plus,

CÉ #23/24 023



considérant le début des travaux qui aura lieu le 26 juin prochain, le service de garde ne pourra pas être offert lors des 3 journées pédagogiques du mois de juin prochain. Il est proposé par Monsieur David Gosselin l'ouverture du service de garde tel que proposé.

## 7. Activités école :

### 7.1 Principes d'encadrement des frais facturés aux parents

CÉ #23/24 024

La direction fait état aux membres du conseil d'établissement des principes d'encadrement des frais facturés aux parents. Considérant l'inflation actuelle, elle propose que le montant maximal que l'école peut facturer aux parents soit majoré. Il est proposé par M David Gosselin que le montant maximal soit établi à 95,00\$ pour les élèves du primaire et de 52,00\$ pour les élèves du préscolaire. Cette proposition est adoptée à l'unanimité

### 7.2 Travaux sur nos règles de vie – matrice des comportements attendus

CÉ #23/24 025

Mme Marie Verrier fait la présentation de la nouvelle matrice des comportements attendus pour 2024-2025. Celle-ci se veut le document officiel pour l'établissement de nos nouvelles règles de vie école. Le conseil d'établissement demande si une précision pourrait être apportée en lien avec les sorties scolaires (donc autres lieux). En effet, un comité est chargé de revoir les règles de vie avec un accompagnement des services éducatif selon un modèle d'encadrement positif. Il est proposé par Mme Nadine Vignolas que la matrice des comportements attendus soit adopté tel que présenté. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

4

### 7.3 Activités école

Le directeur adjoint donne des précisions sur les activités vécues à l'école. Il est notamment question des journées de la reconnaissance, du salon du livre à Amédée-Boutin, de la semaine de la langue et de la culture, des ateliers cuistots pour nos élèves de 4<sup>e</sup> année, des préparatifs du course-o-thon ainsi que des préparatifs pour les activités de fin d'année.

### 7.4 Demande de financement pour activité fin année + facturation de sorties pour fin année



CÉ #23/24 026

Suite à l'ébauche de nos sorties, il manque un montant de 20,00\$ pour défrayer le coût de l'autobus pour la sortie de fin d'année des élèves de 4<sup>e</sup> année. Considérant qu'un sondage parviendra aux parents des élèves d'Amédée-Boutin, il est proposé par Madame Geneviève LeBel qu'un montant de 20,00\$ soit facturé aux parents si ceux-ci acceptent à 80% de défrayer ce coût. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #23/24 027

Il est également proposé par monsieur Bryan Langevin qu'un don de 50,00\$ soit fait à la classe de Madame Josée Bédard suite à un projet mené par cette classe. Ce don, pris dans le fond de fonctionnement du conseil d'établissement servira à l'adoption d'un animal via la fondation WWF. Il est proposé par Madame Alexandra Fortin qu'un montant de 50,00\$ soit pris dans le budget de fonctionnement du C.E. pour participer à ce projet. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

## 8. Autres sujets à l'étude

### 8.1 Aucun autre sujet

## 9. Date de la prochaine réunion

La directrice rappelle que la prochaine réunion prévue au calendrier se tiendra le mercredi 15 mai 2024.

## 13. Levée de l'assemblée

CÉ #23/24 028

*Il est proposé par madame Micheline Perreault la levée de la réunion à 20h28. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

Marie Verrier  
Directrice et secrétaire de réunion

Geneviève LeBel  
Présidente du conseil d'établissement 2023-2024

