

## Conseil d'établissement 2023-2024

CÉ 23/24 PV 05

**PROCÈS-VERBAL** de la cinquième réunion du conseil d'établissement de l'école Jules-Emond / Amédée-Boutin tenue le mercredi 5 juin 2024 à 19 h au salon du personnel de l'école Jules-Emond.

Étaient présents :

### Parents

Andréanne Durand  
Geneviève LeBel, présidente  
Vincent Rochette-Bemier  
Christine Seyer  
Alexandra Fortin

### Personnel de l'école

Marie Verrier, directrice  
Bryan Langevin directeur adjoint  
Mme Andrée-Anne Drolet, orthophoniste  
Nathalie Gauthier, enseignante titulaire 4<sup>e</sup> année  
Isabelle Forcier enseignante titulaire 1<sup>re</sup> année,  
Nadine Vignolas, *technicienne en éducation spécialisée*  
Catherine Levert, *orthopédagogue*

Étaient absents :

### Parents

David Gosselin

### Personnel de l'école

Josiane Caron, technicienne responsable du service de garde

1

## 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ #23/24 038

*Il est proposé par madame Andréane Durand l'adoption de l'ordre du jour suivant :*

1. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
2. *Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 15 mai 2024* ☑
3. *Questions et interventions du public*
4. *Mot du représentant au comité de parents*
5. *Représentant de la communauté*
6. *Prévisions budgétaires 2024-2025*
7. *Service de garde*
8.
  - 7.1 *Activités journées pédagogiques 2024-2025*
  - 7.2 *Départs service de garde*
8. *Activités-écoles*
  - 8.1 *Course-o-thon*
  - 8.2 *Dernières activités de l'année*
  - 8.3 *Sécurité routière sur les terrains de l'école (débarcadère)*
  - 8.4 *Chandails pour les maternelles*
9. *Rapport annuel du conseil d'établissement*



10. *Autres sujets à l'étude :*
  - 10.1
  - 10.2
11. *Date de la prochaine réunion : à déterminer 2024 (2 octobre)*
12. *Levée de l'assemblée*

## 2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 15 mai 2024

CÉ #23/24 039

Il est proposé par madame Christine Seyer l'adoption du procès-verbal tel qu'envoyé par courriel.

### Suivis du procès-verbal :

**Suivi plan de lutte :** Une reddition de compte est faite par madame Nadine Vignolas sur les manquements majeurs et les situations d'intimidation vécues et traitées à l'école. Nous constatons que nous avons 2 manquements de différence entre l'an dernier et cette année. Nous constatons que beaucoup moins de manquements ont été remis au service de garde. C'est une énorme différence positive. Les ateliers sur l'intimidation portent fruit. 21 situations ont été retenues.

**Suivi calendrier de l'année :** Lors de la dernière rencontre, nous avons oublié de traiter de l'horaire progressif de nos élèves du préscolaire. Le calendrier du début d'année est présenté pour les classes de la maternelle 4 ans et 5 ans. Il est notamment proposé de faire un horaire progressif pour bien accueillir nos petits de la maternelle. Ainsi l'horaire progressif proposé sera sur une période de 3 jours (28, 29 et 30 août). Il est proposé par monsieur Vincent Rochette-Bernier l'adoption de l'entrée progressive pour les maternelles tel que présenté. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #23/24 040

## 3. Questions et interventions du public

Aucun public

## 4. Mot du représentant au comité de parents

La représentante au comité de parents nous informe qu'aucune information très pertinente n'a été traitée.

## 5. Représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté n'est présent.

## 6. Prévisions budgétaires 2024-2025

La directrice présente les prévisions budgétaires 2024-2025 qui ont été préparées à partir des revenus anticipés (principalement liés aux frais facturés aux parents) et des différentes allocations déterminées par les modalités d'allocation des





ressources aux écoles du centre de services scolaires de la Capitale ainsi que par les mesures ministérielles prévues pour l'année scolaire 2024-2025.

CÉ #23/24 041

Il est proposé par madame Andréane Durand que les prévisions budgétaires 2024-2025 préparées par la direction avec le soutien des services des ressources financières soient adoptées telles que déposées.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité

## 7. Service de garde

**7.1 activités** La responsable du service de garde, madame Josiane Caron, présente la liste des activités et sorties qui seront proposées en 2024-2025. Nous nous sommes assurés que celles-ci respectent les balises établies quant aux frais à charger aux parents. Il est proposé par Mme Andrée-Anne Drolet que la liste des sorties et activités lors des journées pédagogiques 2024-2025 soit approuvée tel que présentée. *Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

CÉ #23/24 042

### 7.2 Départs service de garde

Un parent aimerait que les départs s'effectuent de façon plus fluide. Les parents se questionnent souvent pour savoir où est placée la personne responsable des départs. La direction propose de faire un suivi avec la responsable pour que les indications soient claires.

3

## 8. Activités école :

### 8.1 Suivi – Course-o-thon

La direction fait état des sommes amassées lors de la dernière campagne de financement, soit le course-o-thon et mentionne que le montant total récolté lors de cette activité est d'environ 8000,00\$. Les membres font l'éloge de cette activité qui a notamment permis de ramasser un bon montant, mais également celle-ci a permis de développer le goût de faire davantage de l'activité physique. Un souhait est lancé par les membres du conseil d'établissement afin que cette activité puisse encore avoir lieu l'an prochain.

### 8.2 Dernières activités de l'année

Monsieur Bryan Langevin donne des précisions sur les dernières activités de l'année.





10 juin	11 juin	12 juin	13 juin	14 juin
MELS écriture 4 <sup>e</sup>	Présco : Aquarium de Québec  MELS écriture 4 <sup>e</sup>	1 <sup>re</sup> année : MNBAQ  MELS écriture 4 <sup>e</sup>	1 <sup>re</sup> année : MNBAQ  3 <sup>e</sup> année : Prof Dino  Spectacle de fin d'année SDG	1 <sup>re</sup> année : MNBAQ  2 <sup>e</sup> année : Sciences en folie  4 <sup>e</sup> année : Camp Portneuf

17 juin	18 juin	19 juin	20 juin	21 juin
1 <sup>re</sup> année : Camion crème glacée  Activité récompense  Remise des certificats Moozoom au gymnase	Présco : Katag  CAP en lecture		Journée thématique : Tout en blanc  1 <sup>re</sup> année : Camp Saisonnier	Fête de fin d'année  Grande kermesse  Jeux gonflables  Spectacle de musique  Dîner avec l'enseignant  Horaire continu

### **8.3 Sécurité routière sur les terrains de l'école**

Un parent ramène l'idée de faire une journée de la sensibilisation pour la sécurité aux alentours des autobus. Le conseil d'établissement propose de faire une semaine de sensibilisation. Un message sera envoyé à tous les parents pour avoir des bénévoles disponibles pour venir sensibiliser tous les parents. La date du mardi 24 septembre est arrêtée.

### **9.4 Chandails pour les maternelles**

Au dernier conseil d'établissement, il avait été mentionné de faire l'achat des chandails pour nos futures maternelles. À la suite d'une discussion des membres du conseil d'établissement, il est proposé que la moitié de la facture soit assurée par le fonds à destination spéciale de l'OPP et l'autre moitié soit assurée par l'école. Il est

CÉ #23/24 043





proposé par Mme Geneviève Lebel de retirer un montant équivalent à la moitié de la facture du fonds à destination spéciale des activités école.

*Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

#### 10. Rapport annuel du conseil d'établissement

La présidente présente le projet de rapport annuel 2023-2024. Ce rapport sera transmis aux parents avec l'avis de convocation pour l'assemblée générale des parents du 5 septembre prochain.

Il est proposé par madame Mme Nadine Vignolas que le rapport annuel 2023-2024 présenté par la présidente du conseil d'établissement soit adopté tel que déposé.

CÉ #23/24 044

*Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

#### 11. Autres sujets à l'étude

##### 11.1

#### 12. Date de la prochaine réunion :

La directrice rappelle aux membres que l'assemblée générale des parents se tiendra le 5 septembre à 18h30. Pour ce qui est de la première rencontre du conseil d'établissement, elle propose la date du mercredi 2 octobre 2024. Il est proposé par Mme Andrée-Anne Durand l'adoption de la date du 2 octobre 2024 comme date de la première rencontre de l'année 2024-2025.

CÉ #23/24 045

*Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

#### 13. Levée de l'assemblée

CÉ #23/24 046

*Il est proposé par madame Nadine Vignolas la levée de la réunion à 20h52.*

*Cette proposition est adoptée à l'unanimité.*

Marie Verrier  
Directrice et secrétaire de réunion

Geneviève LeBel  
Présidente du conseil d'établissement 2023-2024

