

Conseil d'établissement 2024-2025

CÉ 24/25 PV 03

PROCÈS-VERBAL de la troisième réunion du conseil d'établissement de l'école Jules-Emond / Amédée-Boutin tenue le mardi 11 février 2025 à 19 h au salon du personnel de l'école Jules-Émond.

Étaient présents :

Parents

Michaël Banville
Marthe Nguénar Diouf
Geneviève LeBel
Christine Seyer

Personnel de l'école

Marie Verrier, directrice
Annie Bonin, directrice adjointe
Micheline Perreault, enseignante titulaire 1^{re}/2^e année (substitut)
Claudine Brisson, enseignante titulaire 2^e année
Josiane Caron, technicienne responsable du service de garde
Andrée-Anne Drolet, orthophoniste
Marilyn Racette, enseignante titulaire 4^e année
Nadine Vignolas, technicienne en éducation spécialisée

Étaient absents :

Parents

Arabelle Dada-Amos
Vincent Bernier

Personnel de l'école

Katrine Bernier, enseignante titulaire 1^{re} année

1

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ #24/25 017

IL EST PROPOSÉ par Mme Micheline Perreault l'adoption de l'ordre du jour suivant avec ajout de 2 points dans autres sujets :

1. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
2. *Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2024* ☑
3. *Questions et interventions du public*
4. *Sécurité sur les terrains de l'école (invitée)*
5. *Mot du représentant au comité de parents*
6. *Représentant de la communauté*
7. *Temps de spécialités pour 2025 – 2026, grille-matière*
8. *Service de garde*
 - 8.1 *Activités et fonctionnement*
 - 8.2 *Journées pédagogiques*
9. *Activités école*
 - 9.1 *Modification au calendrier scolaire*
 - 9.2 *Activités vécues à l'école*
10. *Autres sujets à l'étude :*
 - 10.1 *Info-parents*
 - 10.2 *Sorties avec parents bénévoles*
11. *Date de la prochaine réunion : 8 avril 2025*
12. *Levée de l'assemblée*



CÉ #24/25 018

2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2024

IL EST PROPOSÉ par Madame Andrée-Anne Drolet l'adoption du procès-verbal tel qu'envoyé par courriel.

Suivi du procès-verbal :

8.3 Service de traiteur : Mme Josiane Caron fait un suivi sur le point du service de traiteur puisque celui-ci n'a pas débuté encore. Il avait été question de faire un suivi pour valider si l'instauration de ce service était concluante. Toutefois, étant donné que la compagnie a subi un incendie, le service n'a pas encore pu débuter. Celui-ci débutera finalement dans la semaine du 17 février. Ainsi, quelques semaines plus tard, nous serons davantage en mesure d'évaluer si ce service répond à un besoin et si le surplus de travail occasionné à l'équipe du service de garde est raisonnable.

3. Questions et interventions du public

Aucune intervention du public.

4. Sécurité sur les terrains de l'école

Mme Gilbert du comité Solidarité familles et sécurité routière vient nous faire une présentation sur les activités de sécurité routière que l'école pourrait organiser. Mme Seyer propose de former un sous-comité qui aurait la charge d'organiser ces activités. Elle est donc mandatée pour prendre le relais et voir à l'instauration de celui-ci et la planification de nos activités de sensibilisation. Mme Gilbert nous propose de se greffer aux activités déjà organisées par leur organisme afin d'augmenter la visibilité et de faciliter nos actions.

5. Mot du représentant au comité de parents

Mme Christine Seyer nous fait un compte-rendu des 4-5 rencontres du comité de parents qui ont eu lieu depuis notre dernière réunion du conseil d'établissement. Dans la rencontre du 27 novembre, il a été question des demandes d'agrandissement de certaines écoles et des médailles de la persévérance pour les élèves EHDA remises par le comité de parents. Le 18 décembre, le sujet était le plan triennal. Plusieurs écoles dépassent leur capacité d'accueil. À Ste-Catherine de la Jacques-Cartier, il y a une grande problématique en lien avec l'augmentation de la population. Le projet de loi concernant la cybersécurité est traité. Un nouvel outil est disponible pour communiquer avec le transport scolaire. Le 13 janvier, le comité de parents offrira de la formation aux parents du conseil d'établissement en lien avec les budgets. Les services de garde ont été abordés quant aux services offerts. Le 29 janvier, les discussions étaient autour des coupures budgétaires ainsi que des projets d'infrastructures. La semaine de reconnaissance parentale aura lieu au début juin. Il est possible de soumettre des noms de parents afin de souligner leur





implication parentale, la date limite est le 30 avril. Il a également été question d'une formation en lien avec l'intelligence artificielle.

6. Représentant de la communauté

Aucun membre de la communauté n'est présent à la rencontre.

7. Temps de spécialités pour 2025-2026, grille-matières

CÉ #24/25 019

La directrice présente la répartition des matières – enseignement primaire 2024-2025 – 1^{er} et 2^e cycles ainsi que le temps de spécialités. Elle indique qu'aucune modification n'est proposée pour l'an prochain. **IL EST PROPOSÉ** par madame Geneviève LeBel que la répartition des matières 2024-2025 pour le préscolaire, les 1^{er} et 2^e cycles de l'enseignement primaire soit approuvée telle que déposée par la direction.

Cette proposition est **APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**.

8. Service de garde

8.1 Activités et fonctionnement

Madame Josiane Caron, technicienne du service de garde, donne des précisions sur les activités parascolaires et inter services de garde qui sont offertes depuis janvier.

8.2 Journées pédagogiques

Madame Josiane Caron donne des précisions sur les prochaines journées pédagogiques. Lors de la prochaine journée pédagogique, nous accueillerons à Amédée-Boutin 3 écoles pour le tournoi d'improvisation inter services de garde. Il est demandé par un parent la possibilité d'offrir un accompagnement pour nos plus vieux « je me garde seul ». Madame Josiane s'informerait s'il est possible d'offrir cette formation.

3

9. Activités école

9.1 Modification au calendrier scolaire

CÉ #24/25 020

La direction ainsi que Mme Claudine Brisson présentent les activités prévues pour la fête de fin d'année. Considérant le calendrier actuel, la faisabilité de ces activités implique un déplacement d'horaire du 23 juin vers le 20 juin. Comme les parents préfèrent avoir une adhésion des autres parents de l'école, ils demandent que l'école envoie un sondage à tous les parents pour avoir leur accord. Ainsi, le conseil d'établissement s'entend pour approuver ce déplacement d'horaire si la majorité des parents de l'école approuvent cette activité. **IL EST PROPOSÉ** par madame Josiane Caron qu'un sondage soit envoyé à tous les parents de l'école pour connaître leur opinion sur les activités de la fête de fin d'année et le déplacement d'horaire. Le conseil d'établissement approuvera cette proposition si la réponse des parents est positive.

Cette proposition est **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**.





9.2 Activités vécues à l'école

Les enseignantes de l'école donnent des précisions sur les sorties scolaires qui ont eu lieu dernièrement dans le cadre des activités de À l'école on bouge. Mme Nadine Vignolas mentionne les actions mises en place afin de rendre nos récréations plus animées et moins conflictuelles.

10. Autres sujets à l'étude

10.1 Info-parents :

Mme Christine Seyer désire remercier l'école pour toutes les informations qu'on retrouve de façon plus précises et plus fréquentes dans nos info-parents. Les activités des journées pédagogiques du service de garde sont mieux détaillées également. Elle propose que soient ajoutées des points pour mettre les dates de nos conseils d'établissement ainsi que les dates des rencontres du comité de parents. Le site Web de l'école pourrait également contenir un lien vers des ressources cliquables pour des formations offertes aux parents.

10.2 Sorties avec parents bénévoles

Madame Christine Seyer propose que les parents bénévoles qui accompagnent lors des sorties soient identifiés. Nous vérifierons si les chandails rouges identifiés sont toujours disponibles. L'école prend note de cette proposition pour vérifier la possibilité d'identifier par un dossard ou un chandail les parents bénévoles qui accompagnent en sortie.

4

11. Date de la prochaine réunion

La directrice rappelle que la prochaine réunion prévue au calendrier se tiendra le mardi 8 avril 2025.

12. Levée de l'assemblée

CÉ #24/25 021

IL EST PROPOSÉ par madame Micheline Perreault la levée de la réunion à 21h48. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Marie Verrier
Directrice et secrétaire de réunion

Geneviève LeBel
Vice-Présidente du
Conseil d'établissement 2024-2025

