

Conseil d'établissement 2025-2026

CÉ 25/26 PV 05

PROCÈS-VERBAL de la cinquième réunion du conseil d'établissement de l'école Jules-Émond/Amédée-Boutin tenue le mardi 12 mai 2026 à 19 h au local d'anglais de Jules-Émond.

Étaient présents :

Parents

Charlotte Bielitzki
Arabelle Dada-Amos
David Croteau
Danielle Sabourin

Personnel de l'école

Marie Verrier, directrice
Caroline Gagné, directrice adjointe
Katérie Rivard, enseignante titulaire maternelle 5 ans
Carole Valade, enseignante titulaire maternelle 5 ans
Josiane Caron, technicienne responsable du service de garde
Marie-Dominique Lessard, orthophoniste
Pier-Karl Michaud-Tremblay, enseignante titulaire maternelle 4^e année

Étaient absents :

Parents

Christine Seyer
Michaël Banville

Personnel de l'école

Nadine Vignolas, technicienne en éducation spécialisée

1

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ #25/26 033

Adoption de l'ordre du jour par Mme Arabelle Dada-Amos

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 31 mars 2026
3. Questions et interventions du public
4. Mot du représentant au comité de parents
5. Représentant de la communauté
6. Sécurité routière
7. Frais à charger aux parents
 - 7.1 Facture pour fournitures scolaires
 - 7.2 Liste du matériel complémentaire
8. Organisation scolaire 2026-2027
9. Service de garde
 - 9.1 Heure d'ouverture du SDG l'an prochain
 - 9.2 Activités et journées pédagogiques
10. Activités école
 - 10.1 Sorties de fin d'année nécessitant des coûts
 - 10.2 Calendrier des différentes communications aux parents et date de l'assemblée générale des parents
 - 10.3 Accueil progressif des élèves du préscolaire
 - 10.4 Travaux été 2026
 - 10.5 Activités vécues à l'école : Nouveau programme de français
11. Autres sujets à l'étude :
 - 11.1
12. Date de la prochaine réunion : juin 2026
13. Levée de l'assemblée





CÉ #25/26 034

2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 31 mars 2026

Il est proposé par Mme Arabelle Dada-Amos l'adoption du procès-verbal tel qu'envoyé par courriel.

Suivis du procès-verbal : Aucun suivi n'est nécessaire.

3. Questions et interventions du public

Aucun public

4. Mot du représentant au comité de parents

Les représentants au comité de parents sont absents. Ce point n'est donc pas traité.

5. Représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté n'est présent.

6. Sécurité routière

Mme Josiane Caron a pris le relais pour mettre en place de courtes activités permettant la sensibilisation à la sécurité routière. Il y aura présentation d'un vidéo promotionnel à l'accueil du service de garde en fin de journée. Une activité de sensibilisation sera également organisée à la mi-septembre.

7. Frais à charger aux parents

7.1 - Facture pour fournitures scolaires (LIP art 77.1)

La directrice dépose l'ensemble des factures pour le matériel pédagogique. La facture a été ajustée pour tenir compte du montant réel des dépenses de l'année en cours.

Considérant que les frais à facturer aux parents pour le matériel pédagogique demeurent dans les limites des encadrements convenus par le conseil d'établissement,

Il est proposé par madame Josiane Caron que la liste des frais à facturer aux parents pour l'année scolaire 2026-2027 pour le matériel pédagogique soit approuvée et puisse ainsi être utilisée par la direction pour être remise aux parents.

CÉ #25/26 035

Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

7.2 Liste du matériel complémentaire

La directrice présente les listes des fournitures scolaires que les parents doivent se procurer avant la rentrée scolaire. Elle précise que les listes sont



restées pratiquement les mêmes et qu'elles respectent les balises ministérielles quant à la politique sur la gratuité scolaire.

CÉ #25/26 036

Il est proposé par madame Katérie Rivard que les listes des fournitures scolaires fournies par les parents soient acceptées telles que déposées.

Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

8. Organisation scolaire 2026-2027

Madame Marie Verrier présente le projet d'organisation scolaire pour 2026-2027. On constate quelques modifications à l'organisation scolaire par rapport à 2025-2026. Voir le tableau de l'organisation scolaire en date du 12 mai 2026.

Cycle	Année	Au 30 septembre 2025		Au 12 mai 2026	
		Nombre d'élèves (avec pondération)	Nombre de groupes	Nombre d'élèves (avec pondération)	Nombre de groupes
Préscolaire	4 ans (max. 17)	27 (27)	2	28 (29)	2
	5 ans (max. 19)	83 (87)	5	98 (104)	6
1 ^{er} cycle	1 ^{re} année (max. 22)	96 (104)	5	82 (86)	4
	2 ^e année (max. 24)	95 (118)	5	95 (115)	5
2 ^e cycle	1 ^{re} année (max. 26)	100 (106)	4	93 (116)	4
	3 ^e /4 ^e	22	1	22	1
	2 ^e année (max. 26)	100 (105)	4	106 (117)	4
EHDAA	Classes fermées	41	4	46	4
Total :		564 (588)	30	570 (612)	30

3

9. Service de garde

9.1 Heure d'ouverture du SDG l'an prochain

Mme Josiane Caron fait état de la situation des ratios et des heures au service de garde. Nous constatons qu'entre 17h30 et 17h45 seulement 2 élèves en moyenne





CÉ #25/26 037

fréquentent le service de garde. De plus, l'école devra faire de nombreuses coupures dans ses services aux élèves l'an prochain, il est donc important d'adopter une saine gestion budgétaire afin de réduire le plus possible les coûts et ainsi pouvoir offrir un meilleur service à nos élèves. La direction de l'école ainsi que la responsable du service de garde proposent donc d'établir l'heure de fin à 17h30 pour notre service de garde. Après analyse de la situation il est proposé par Monsieur David Croteau que le service de garde ferme ses portes à 17h30. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 038

9.2 Activités et journées pédagogiques

La responsable du service de garde, madame Josiane Caron, présente la liste des activités et sorties qui seront proposées en 2026-2027. Nous nous sommes assurés que celles-ci respectent les balises établies quant aux frais à charger aux parents. Il est proposé par Mme Danielle Sabourin que la liste des sorties et activités lors des journées pédagogiques 2026-2027 soit approuvée telle que présentée. Cette proposition est adoptée à l'unanimité

10. Activités école :

CÉ #25/26 039

10.1 Sorties de fin d'année nécessitant des coûts

Pour donner suite à l'ébauche de nos sorties, il manque des montants pour défrayer le coût total d'une sortie de fin d'année au Camp Portneuf pour nos élèves 4^e année. Ainsi, il manque un montant de 20,00\$ pour les élèves de 4^e année. Considérant qu'un sondage a été administré aux parents des élèves de 4^e année et que les parents acceptent à plus de 80% de défrayer les coûts de cette sortie, il est proposé par Madame Katérie Rivard qu'un montant soit facturé aux parents. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 040

10.2 Calendrier des différentes communications aux parents et date de l'assemblée générale des parents

Le calendrier des différentes rencontres est présenté aux membres du conseil d'établissement. Nous discutons de la date et de l'heure de l'assemblée générale des parents. En effet, il est proposé par madame Arabelle Dada-Amos que l'assemblée générale des parents ait lieu le 10 septembre 2026 à 17h15. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 041

10.3 Accueil progressif des élèves du préscolaire

La direction propose de faire un horaire progressif pour nos élèves du préscolaire. Le calendrier du début d'année est présenté pour les classes de la maternelle 4 ans et 5 ans. Il est notamment proposé de faire un horaire progressif pour bien accueillir nos petits de la maternelle. Ainsi l'horaire progressif proposé sera sur une période



de 3 jours (28, 31 août et 1^{er} septembre). Il est proposé par monsieur Pier-Karl Michaud-Tremblay l'adoption de l'entrée progressive pour les maternelles tel que présenté.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

10.4 Travaux été 2026

Ce point a déjà été traité dans un conseil d'établissement antérieur.

10.5 Activités vécues à l'école : Programme actualisé français

Les enseignants présentent quelques-unes des activités vécues dernièrement à l'école. Les 4^e année ont vécu l'activité de sensibilisation à la sécurité routière où les angles morts des poids lourds sont démontrés. Plusieurs activités pour faire bouger nos élèves sont en cours. Nous avons le défi des cordes-à-sauter qui a débuté ainsi que le Course-o-thon qui aura lieu le 28 mai prochain. Les maternelles font l'élevage de cocons de papillons. Plusieurs enseignants titulaires ont assisté à la présentation du nouveau programme de français.

11. Autres sujets à l'étude

11.1 Aucun autre sujet

12. Date de la prochaine réunion

La directrice rappelle que la prochaine réunion prévue au calendrier se tiendra le mardi 9 juin 2026.

13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Carole Valade la levée de la réunion à 20h34.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 042

Marie Verrier
Directrice et secrétaire de réunion

David Croteau
Président du conseil d'établissement 2025-2026

