

Conseil d'établissement 2025-2026

CÉ 25/26 PV 04

PROCÈS-VERBAL de la quatrième réunion du conseil d'établissement de l'école Jules-Émond / Amédée-Boutin tenue le mardi 31 mars 2026 à 19 h au local d'anglais de Jules-Émond.

Étaient présents :

Parents

Michaël Banville
Arabelle Dada-Amos
David Croteau
Danielle Sabourin

Personnel de l'école

Marie Verrier, directrice
Caroline Gagné, directrice adjointe
Pier-Karl Michaud-Tremblay, enseignant titulaire 4^e année
Carole Valade, enseignante titulaire maternelle 5 ans
Josiane Caron, techn. responsable du service de garde
Marie-Dominique Lessard, orthophoniste
Katérie Rivard, enseignante titulaire maternelle 5 ans
Audrey Poulin, techn. en éducation spécialisée (substitut)

Étaient absents :

Parents

Charlotte Bielitzki
Christine Seyer

Personnel de l'école

Nadine Vignolas, techn. en éducation spécialisée

1

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ #25/26 026

Adoption de l'ordre du jour par Mme Audrey Poulin

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 27 janvier 2026
3. Questions et interventions du public
4. Mot du représentant au comité de parents
5. Représentant de la communauté
6. Suivi plan de lutte (semaine pour contrer la violence et l'intimidation)
7. Suivis budgétaires
8. Service de garde
 - 8.1 Règles de fonctionnement du service de garde
 - 8.2 Ouverture et fermeture du SDG août 2026
 - 8.3 Activités et journée pédagogiques
9. Activités école
 - 9.1 Sondage aux parents et aux élèves
 - 9.2 Modification au calendrier scolaire
 - 9.3 Modification au document Procédures et mesures de sécurité pour le bien-être de l'école



- 9.4 Activités vécues à l'école : Cabane à sucre – activité récompense – semaine des arts et de la culture
10. Autres sujets à l'étude :
- 10.1
11. Date de la prochaine réunion : 12 mai 2026
12. Levée de l'assemblée
- 2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 27 janvier 2026**

CÉ #25/26 027

Il est proposé par madame Arabelle Dada-Amos l'adoption du procès-verbal tel qu'envoyé par courriel. Aucun suivi n'est nécessaire.

3. Questions et interventions du public

Aucune intervention du public.

4. Mot du représentant au comité de parents

M. Michaël Banville nous fait un compte-rendu des dernières rencontres du comité de parents. Il a notamment été question de l'agrandissement de l'école à Ste-Catherine de la Jacques-Cartier pour lequel le ministère a mis le projet sur pause. Le comité de parents désire remettre une médaille pour honorer un parent impliqué dans sa communauté. Mme Seyer désire mettre en nomination Mme Geneviève Lebel. Pour l'an prochain, il y a 19672 élèves inscrits dans notre centre de services. La prochaine rencontre du comité sera le 29 avril au cours de laquelle une formation sur les budgets sera offerte.

2

5. Représentant de la communauté

Aucun membre de la communauté n'est présent à la rencontre.

6. Suivi plan de lutte (semaine pour contrer la violence et l'intimidation)

Madame Audrey Poulin fait un suivi sur les actions mises en place cette année pour contrer la violence et l'intimidation. Il y a notamment eu plusieurs activités vécues dans les classes en lien avec la semaine pour contrer la violence et l'intimidation. Au préscolaire, c'est Mme Sarah-Maude qui est passée dans les classes pour faire une activité en lien avec les amitiés.

7. Suivis budgétaires

La direction fait un suivi sur le budget actuel. Il est mentionné que l'école tend à l'équilibre et que cette année, c'est ce qui est anticipé.



8. Service de garde

8.1 Règles de fonctionnement du service de garde.

La directrice et la technicienne responsable revoient avec les membres du Conseil d'établissement les règles de fonctionnement telles qu'envoyées par courriel précédemment. Il est proposé par madame Danielle Sabourin que les règles de fonctionnement du service de garde pour 2026-2027 soient approuvées telles que proposées et discutées lors de la rencontre. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 028

8.2 Ouverture et fermeture du SDG août 2026

Considérant les travaux qui auront lieu cet été;

Considérant que par les années passées, le service de garde était ouvert lors des deux dernières journées pédagogiques du mois d'août et que le nombre maximal d'inscription n'a jamais été atteint;

Considérant la nécessité de former nos éducateurs/éducatrices pour avoir un service de garde de qualité;

3

Considérant le besoin de faire une rencontre avec nos aides à la classe et nos titulaires jumelés;

La responsable de service de garde propose que le service ne soit pas offert lors des journées pédagogiques du mois d'août 2026. Il est proposé par madame Carole Valade la fermeture du service de garde tel que proposé. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 029

8.3 Activités et journée pédagogiques

Mme Josiane Caron présente les activités à venir. Il est notamment question de la semaine des services de garde. Celle-ci aura lieu du 11 au 15 mai prochain lors de laquelle le pique-nique habituel sera organisé. Un spectacle sera présenté aux parents de certains groupes le 4 juin prochain. Ce spectacle sera de plus petite envergure cette année.





Pour les journées pédagogiques, on mentionne que les 7 avril et 1^{er} mai ne sont plus des journées pédagogiques à cause des tempêtes qui ont eu lieu. Ainsi la prochaine journée pédagogique sera le 20 avril et ce sera l'activité FLY qui sera offerte. Le 15 mai, il y aura une sortie aux quilles pour les élèves inscrits tandis que le 5 juin, une formation sera offerte aux élèves de 9 ans et plus de 9h à 15h en lien avec « rester seul à la maison » moyennant un coût d'environ 55,00\$.

9. Activités école :

9.1 Sondage aux parents et aux élèves -point reporté

Ce point est reporté à la rencontre du mois de juin.

9.2 Modification du calendrier scolaire

Mme Marie Verrier demande au conseil d'établissement d'adopter un horaire continu lors de la dernière journée d'école. Ainsi, il est demandé que les élèves terminent à 13h30 le 23 juin 2026. Quant au service de garde, il sera offert de 13h30 à 15h30. Ainsi, l'heure de fermeture sera modifiée pour cette journée, soit à 15h30. Il est proposé par M David Croteau l'adoption de l'horaire continu pour le 23 juin tel que proposé. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 030

4

9.3 Modification au document Procédures et mesures de sécurité pour le bien-être à l'école

Considérant la médiatisation de la violence dans tous les médias

Considérant la hausse de la violence et le manque de respect des élèves qui est notable à l'école

Considérant l'obligation d'offrir un environnement sain et sécuritaire autant aux employés qu'aux enfants de l'école

L'école se mobilise et veut mener différentes actions. Une des actions est de modifier son document à l'intention des parents dans lequel on retrouve les informations quant aux règles de vie et à la collaboration des parents. Ce document est présenté aux membres avec les modifications apportées. Il est proposé par monsieur Michaël Banville l'adoption du document tel que présenté. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 031



9.4 Activités vécues à l'école

Des précisions sont données par les différents membres de l'équipe école sur différentes activités vécues à l'école dans les dernières semaines. Il est question de l'activité de Cabane à sucre, de notre dernière célébration école et des activités en lien avec la semaine des arts et de la culture.

10. Autres sujets à l'étude

10.1 Aucun autre sujet n'est traité.

11. Date de la prochaine réunion

La directrice rappelle que la prochaine réunion prévue au calendrier se tiendra le mardi 12 mai 2026.

12. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Katérie Rivard la levée de la réunion à 20h37. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ #25/26 032

5



Marie Verrier
Directrice et secrétaire de réunion

David Croteau
Président du
Conseil d'établissement 2025-2026

